

Parecer CRH/CEAVI referente ao Processo SGP-e 1578/2020

Origem: Coordenadoria de Licitação e Compras - CEAVI

Assunto: Processo licitatório objetivando a contratação de empresas especializadas em manutenção de veículos, com fornecimento de peças, filtros, lubrificantes; e serviços de lavagem para a frota de veículos do CEAVI/UDESC ALTO VALE.

Análise:

1. O processo apresenta a justificativa para contratação da empresa e o Memorial Descritivo dos serviços solicitados.
2. Tendo informações do serviço solicitado, passamos à verificação se os mesmos estão definidos na Lei Complementar nº 345, de 07 de abril de 2006, que dispõe sobre o Plano de Carreiras dos Servidores da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC e dá outras providências.
3. Efetuada acurada análise, constatamos que a referida Lei estabelece no Anexo IV o cargo de Técnico Universitário de Execução, que tem como atribuições gerais:

“Executar sob supervisão, atividades de apoio operacional, relacionadas à administração da UDESC. Coordenar e controlar a execução de tarefas de conservação, manutenção, reforma, restauração e adaptação de instalações físicas ocupadas pela UDESC. Conduzir veículos da UDESC para transporte de passageiros e/ou cargas. Operar máquinas e equipamentos agrícolas. Executar outras atividades correlatas.”

4. A mesma Lei estabelece funções específicas com atribuições distintas para este cargo, dentre elas a de **Mecânico**. Para maior clareza, segue o Anexo IV, da referida Lei, com descrição detalhada das atribuições desta função.
5. As atribuições gerais do cargo de Técnico Universitário de Execução contemplam parte dos requisitos definidos pelo CEAVI como necessários ao serviço solicitado pelo processo licitatório objeto desta análise. Entretanto, o CEAVI não possui servidor na função de Mecânico e não há possibilidade de nomeação de um novo servidor, pois o cargo de Técnico Universitário de Execução não está contemplado no Edital do Concurso Público 01/2018, único ainda vigente para provimento de vagas do



UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO ALTO VALE DO ITAJAÍ – CEAVI
DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO – DAD
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS - CRH

quadro de Técnicos Universitários da UDESC. Ressalta-se, ainda, que o cargo supracitado está em fase de extinção do Plano de Carreira desta universidade.

É o parecer.

Ibirama, 05 de Fevereiro de 2020.

Fanni Wippel
Coordenadoria de Recursos Humanos – CRH/CEAVI

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EFETIVOS DA CARREIRA DE TÉCNICO UNIVERSITÁRIO DO QUADRO DE PESSOAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA – UDESC

Técnico Universitário de Execução

ATRIBUIÇÕES GERAIS

Executar sob supervisão, atividades de apoio operacional, relacionadas à administração da UDESC.
Coordenar e controlar a execução de tarefas de conservação, manutenção, reforma, restauração e adaptação de instalações físicas ocupadas pela UDESC.
Conduzir veículos da UDESC para transporte de passageiros e/ou cargas.
Operar máquinas e equipamentos agrícolas.
Executar outras atividades correlatas.

FUNÇÕES ESPECÍFICAS - DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES

DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: MECÂNICO

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 1 - identificar defeitos mecânicos e orientar os reparos necessários;
- 2 - orientar e treinar mecânicos auxiliares quanto a técnicas e processos de trabalhos que necessitem aperfeiçoamento;
- 3 - executar a retirada de vazamento de óleo, troca e recuperação de peças danificadas;
- 4 - executar manutenção corretiva de veículos, máquinas, equipamentos, bombas e implementos agrícolas, localizando os defeitos, efetuando os reparos, substituindo peças e testando-as, visando colocá-las em condições de perfeito funcionamento;
- 5 - executar manutenção mecânica preventiva, efetuando inspeções periódicas, regulagens, ajustes e lubrificações, detectando possíveis problemas, de forma a evitar quebras e garantir a longevidade das máquinas e equipamentos;
- 6 - verificar os resultados dos trabalhos executados, testando os equipamentos, máquinas e veículos, para certificar-se do funcionamento dos mesmos, dentro das condições exigidas;
- 7 - anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compras, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços;
- 8 - remover materiais e resíduos provenientes da execução dos serviços;
- 9 - manter controle das atividades executadas;
- 10 - zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos próprios quando da execução dos serviços;
- 11 - zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza de ferramentas, maquinários, equipamentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais, inclusive aqueles onde forem realizados os serviços;
- 12 - executar outras tarefas semelhantes.

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: conclusão de Curso de Ensino Fundamental e qualificação profissional ou experiência na área de atuação.

JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais.